

# Zmluva o výkone činností pre zabezpečenie ochrany pred požiarmi a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

(ďalej len „zmluva o výkone činností OPP a BOZP“)uzavretá podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

## Článok I.

### Zmluvné strany

<b>Dodávateľ:</b>	Mgr. Albín Pisarcík, 029 62 Oravské Veselé 700
Zastúpený:	Mgr. Albín Pisarcík - autorizovaný bezpečnostný technik
IČO	30535841
DIČ	1021545426
č. t.	0903107280
e-mail	albin.pisarcik@orava.sk
Bankové spojenie:	4072849001/5600
<b>Objednávateľ:</b>	Mesto Námestovo, ul. Cyrila Metoda 329/6 029 01 Námestovo
Štatutárny zástupca:	Ing. Ján Kadera - primátor mesta.
IČO:	00314676
DIČ:	2020571707

## Článok II.

### Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať zmluvne dohodnuté činnosti podľa Prílohy č. 1 (Súpis zmluvných činností) tejto zmluvy. Cieľom vykonávania týchto činností je vytvoriť podmienky na riadne užívanie zmluvných objektov, pracovísk v súlade s požiadavkami platných predpisov v oblasti OPP, BOZP a zabezpečenie komplexných služieb v OPP a BOZP.
2. Zmluvnými objektmi pre výkon činnosti sú:  
Mesto Námestovo (priestory MsÚ Námestovo), ul. Cyrila a Metoda 329/6, Námestovo  
Materská škôlka, ul. Komenského, Námestovo  
Materská škôlka, ul. Bernoláková, Námestovo  
Materská škôlka, ul. Veterná, Námestovo

## Článok III. Podmienky zmluvy

### 1. Podmienky plnenia zmluvy

- Zmluvné činnosti zahŕňajú vykonávanie činností a služieb v rozsahu, ktorý je dodávateľovi známy v čase podpisu tejto zmluvy.
- Objednávateľ môže písomne požadovať od dodávateľa aj vykonanie ďalších prác a služieb. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, pokiaľ ju dodávateľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazovú objednávku nad rámec tejto zmluvy.
- Objednávateľ môže písomne požadovať od dodávateľa aj vykonanie ďalších prác a služieb. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, pokiaľ ju dodávateľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazovú objednávku nad rámec tejto zmluvy.
- Dodávateľ je povinný vyjadriť sa k písomnej požiadavke objednávateľa na vykonanie ďalších prác v lehote do 3 pracovných dní.
- Termíny vykonávania periodických školení, nácvikov a ďalších aktivít dodávateľ oznámi objednávateľovi s dostatočným predstihom minimálne 3 pracovné dni, aby tento mohol zabezpečiť potrebnú súčinnosť, alebo prijať potrebné organizačné opatrenia.

### 2. Čas plnenia

- Činnosti a služby v zmluvne dohodnutom rozsahu sa vykonávajú v termínoch, ktoré sú určené v prílohe č. 1.
- Prevádzková doba dodávateľa je: Pondelok - Piatok v čase od 07:00 – 15:00 hod.,

### 3. Spolupôsobenie objednávateľa

- Objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby ním poverení pracovníci dodržiavali a predpisy a nariadenia OPP a BOZP, v celom rozsahu podľa aktuálneho znenia.
- Objednávateľ zabezpečí priestory v ktorých bude možné vykonávať školenia a ďalšie vzdelávacie aktivity počas bežnej prevádzkovej doby. Objednávateľ umožní pracovníkom spoločnosti zúčastniť sa na školeniach a nácvikoch vo vopred dohodnutých termínoch. Objednávateľ poskytne dodávateľovi potrebné informácie, dôležité technické podklady, potrebné pre plnenie tejto zmluvy dodávateľom.
- Objednávateľ vytvorí pre pracovníkov dodávateľa podmienky na vykonávanie činností a služieb v súvislosti s predmetom tejto zmluvy a zabezpečí pre pracovníkov dodávateľa nasledovné podmienky:
  - a) Prístup do všetkých priestorov zmluvne dohodnutých objektov, za podmienky dodržiavania interných predpisov objednávateľa,
  - b) Priestory kde je možné na základe dohody vykonávať školiacu a vzdelávaciu činnosť pre pracovníkov podľa potreby objednávateľa,
- Objednávateľ v prípade potreby umožní dodávateľovi vstup do svojich objektov za účelom plnenia zmluvy v sprievode jeho povereného pracovníka, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich, ale aj ostatných pracovníkov objednávateľa,

- Objednávateľ je povinný po dobu trvania tejto zmluvy bezodkladne oboznámiť dodávateľa so všetkými zmenami stavu objektov a pracovísk oproti stavu podľa predloženej dokumentácie,
- Objednávateľ sa zaväzuje dodávateľovi písomne, alebo elektronicky dodať a aktualizovať zoznam všetkých svojich zamestnancov s uvedením pracovného zaradenia, dátumov nástupu, prehliadok, školení, počtu zamestnancov atď.,
- Objednávateľ umožní dodávateľovi bezplatné parkovanie vozidla na parkovisku a v priestoroch prevádzok objednávateľa.
- Objednávateľ umožní dodávateľovi umiestniť si v priestoroch prístupných pracovníkom dodávateľa uzamykateľnú schránku, v ktorej bude možné ukladať dokumentáciu dodávateľa.
- Objednávateľ sa zaväzuje pred prvým nástupom na výkon činností, že poučí zodpovedných pracovníkov dodávateľa o pravidlách a predpisoch platných v areáli prevádzok, ktoré je dodávateľ povinný dodržiavať.

#### 4. Cena za služby

- Cena zmluvných činností a služieb je 300 € (Slovom: tristo eur) za kvartál. Cena je dohodnutá vrátane dane. /Dodávateľ nie je platcom DPH/.
- Dohodnutá cena platí na dobu neurčitú.
- Dodávateľ má právo v nasledujúcich rokoch písomne požiadať o úpravu dohodnutej ceny vždy od 1. dňa nasledujúceho kvartálneho obdobia, a to na základe oprávneného zvýšenia výdavkov na zabezpečenie výkonu zmluvne dohodnutých služieb a činností v OPP a BOZP a medziročného rastu inflácie.
- Objednávateľ má povinnosť úpravu ceny, ktorú požaduje dodávateľ, odsúhlasiť alebo pripomenkovať v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o navrhutej zmene ceny.
- Po odsúhlasení úpravy ceny majú obidve strany povinnosť bez zbytočného odkladu podpísať dodatok k tejto zmluve.
- Nové ceny nadobudnú platnosť a účinnosť podpísaním dodatku k tejto zmluve oboma zmluvnými stranami a budú pevné do konca kalendárneho roka.

#### 5. Platobné podmienky

- Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúr dodávateľa
- Dodávateľovi vzniká právo fakturovať:
  - a) cenu za činnosti a služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy na konci kvartálu vo výške sumu 300 € (Slovom: tristo eur)
  - b) cenu za dodatočné služby, činnosti a produkty, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy a ich dodanie bolo vopred odsúhlasené objednávateľom po ich vykonaní na konci bežného mesiaca,
- Ako podklad pre fakturáciu slúži táto zmluva.
- Faktúry sú splatné do 30 dní od ich doručenia objednávateľovi. Záväzok uhrádzaný prostredníctvom banky sa považuje za splatený dňom pripísania predmetnej sumy na účet dodávateľa.
- V prípade, že bude objednávateľ v omeškani so splnením peňažného záväzku, je povinný uhradiť dodávateľovi za každý deň omeškania zmluvnú pokutu z nezaplatenej sumy vo výške alikvotnej čiastky (prepočítanej na deň) priemernej diskontnej sadzby Národnej banky Slovenska platnej v čase od termínu splatnosti po termín splatenia záväzku. Nárok dodávateľa na náhradu škody v celej výške tým nie je dotknutý.
- V prípade nedodržania splatnosti faktúr zo strany objednávateľa, dodávateľ nie je povinný poskytovať zmluvne dohodnuté činnosti a služby podľa tejto zmluvy. Zo strany dodávateľa sa to nepovažuje za porušenie zmluvných podmienok.

## 6. Zodpovední pracovníci

- Kontaktnými pracovníky zo strany objednávateľa, oprávneným rokovať a objednávať služby a činnosti nad rámec tejto zmluvy, je konateľ spoločnosti resp. ním poverená osoba.
- Kontaktným pracovníkom zo strany dodávateľa, oprávneným rokovať vo veci zabezpečenia uvedených služieb, je Mgr. Albín Pisarčík, ABT a Mgr. Štefan Balcerčík, tech. PO

## Článok IV.

### Záverečné ustanovenia

- Zmluvné strany sa dohodli, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy, ako aj zmluvné podmienky, považujú za dôverné a zaväzujú sa, že ich nevyužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a neprezradia ich tretej osobe.
- Dodávateľ nezodpovedá za škodu na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikne z toho, že boli porušené povinnosti vyplývajúce mu z predpisov o OĽP a BOZP.
- Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1, ktorá je takto označená a zvlášť podpísaná zmluvnými stranami.
- Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len písomne a po vzájomnej dohode zmluvných strán. Dodatky ku zmluve musia byť rovnako ako táto zmluva potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia a platí na dobu neurčitú.
- Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiacov. Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni preukázateľného doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po jednom rovnopise.

V Námestove, dňa 02. 01. 2014

Mgr. Albín Pisarčík  
autorizovaný bezúčelový terenný pracovník  
Oravské Veselé 700  
ICO:30535841, tel. 0967 700 100

Mgr. Albín Pisarčík  
autorizovaný BT

V Námestove, dňa 02. 01. 2014



Ing. Ján Kadára  
primátor mesta Námestovo

# Príloha č. 1

## Súpis zmluvných činností a služieb

### 1. Ochrana pred požiarom

- a) Vykonávanie funkcie technika požiarnej ochrany v rámci platných právnych predpisov,
- b) Organizovanie a kontrolovanie plnenia povinností, vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarom a vykonávanie preventívnych požiarnych prehliadok v priestoroch zmluvného objektu,
- c) Riadenie činnosti protipožiarnej ochrany a iných pracovníkov poverených plnením úloh na úseku požiarnej ochrany,
- d) Určovanie miesta so zvýšeným požiarным nebezpečenstvom a počet protipožiarnej ochrany hliadok na týchto pracoviskách,
- e) *Vypracúvať, viesť a udržiavať aktualizovanú dokumentáciu požiarnej ochrany v súlade so skutočným stavom a legislatívou,*
- f) Účasť na kontrolách Štátneho požiarneho dozoru (ŠPD),
- g) Podieľanie sa na zisťovaní príčin vzniknutých požiarov,
- h) Pripravovanie, organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnej ochrany poplachov,
- i) Vykonávanie odbornej prípravy požiarnej ochrany hliadok a školenia pracovníkov v celom rozsahu,
- j) *Určovanie požiadaviek požiarnej bezpečnosti pri zmenách stavieb, pri rekonštrukciách technologických zariadení, pri opravách zariadení, odstávkach a pri začatí prevádzky,*
- k) *Návrh riešenia a aktívny prístup pri riešení a kontrole odstraňovania nedostatkov zistených kontrolami,*
- l) Realizácia školení a poradenstva, predkladanie správ a návrhov opatrení,
- m) Upozorňovať objednávateľa na zmeny v legislatívnej oblasti týkajúcej sa požiarnej ochrany,

### 2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

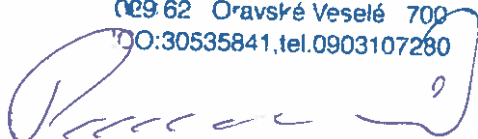
- a) Metodické riadenie a kontrolovanie činností v oblasti BOZP v zmluvnom objekte,
- b) Vypracovanie pravidiel a pokynov z hľadiska BOZP a kontrolovať ich plnenie
- c) Kontrolovanie dodržiavania predpisov BOZP a bezpečnosti technických zariadení,
- d) Zabezpečovanie výmeny skúsenosti a odovzdávanie informácií z oblasti BOZP a bezpečnosti technických zariadení v zmluvnom objekte *formou porád a školení,*
- e) Vstupné a opakované preškolenia všetkých zamestnancov podľa platných požiadaviek BOZP
- f) Registrovanie a analyzovanie pracovných úrazov, chorôb z povolania a smery rozvoja BOZP a bezpečnosti technických zariadení v organizácii,
- g) Vykonávanie rozborov a príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania a navrhovanie opatrení k ich odstráneniu, alebo obmedzeniu ich vzniku,
- h) Zakazovanie prevádzky strojov, zariadení alebo prác, pri ktorých hrozí bezprostredné nebezpečenstvo vážneho poškodenia zdravia alebo iných dôvodov uvedených v príslušných predpisoch, o čom písomne informuje zodpovedných pracovníkov,

- i) Odborné riešenie, alebo zabezpečenie podpory pri riešení náročných úloh vedúcich k zvyšovaniu úrovne bezpečnosti a hygieny práce,
- j) Kontrolovanie plnenia opatrení prijatých organizáciou a opatrení uložených štátnym odborným dozorom,
- k) Spolupráca s orgánmi štátneho odborného dozoru,
- l) Vypracúvať, viesť a udržiavať aktualizovanú dokumentáciu BOZP v súlade so skutočným stavom a legislatívou,
- m) Kontrolovanie dodržiavania podmienok stanovených zvláštnymi predpismi pre prácu žien, tehotných žien a mladistvých,
- n) Sledovanie vývoja a stavu bezpečnosti práce a uplatňovanie požiadaviek nových predpisov,
- o) Kontrolovanie požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok u zamestnancov, resp. pracovníkov zdržujúcich sa v priestoroch organizácie s jej vedomím, cca. 2 krát / 1 rok
- p) Poradenská činnosť v oblasti BOZP,

V Námestove, dňa 02. 01. 2014

V Námestove, dňa 02. 01. 2014

Albín Pisarcík  
autorizovaný bezpečnostný technik  
029 62 Oravské Veselé 700  
IČO:30535841, tel.0903107280



Mgr. Albín Pisarcík  
autorizovaný BT



Ing. Ján Kadera  
primátor mesta Námestovo