

Rámcová zmluva o spolupráci pri vydávaní novín Mesta Námestovo – Námestovčan

uzavretá podľa paragrafu 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov

medzi

PhDr. Anna Lajmonová – vydavateľstvo

ul. Vojtaššákova 623/64

027 44 Tvrdošín

IČO: 43 056 636

DIČ: SK 1021440772

IČ DPH: 1021440772

Peňažný ústav: Všeobecná úverová banka, a.s.

Číslo účtu: 2147191453/0200

zastúpené: PhDr. Annou Lajmonovou

(zástupca Dodávateľa)

a

Mesto Námestovo

ul Cyrila a Metoda 329/6

029 01 Námestovo

IČO: 003 14676

zastúpené: Ing. Jánom Kaderom

(zástupca Vydavateľa)

za nasledovných podmienok, takto:

I. Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Vydavateľa vydávať prostredníctvom Dodávateľa noviny Námestovčan – informačné a propagačné texty, fotografie zo života občanov mesta Námestovo, v snahe zabezpečiť informovanosť občanov mesta z pozície mestskej samosprávy, inštitúcií, škôl, športových klubov a ďalších ustanovizní mesta Námestovo. Námestovčan má v roku 2013 vychádzať na 12 stranách, o formáte A3, ako dvojmesačník, resp. o prípadnej zmene periodicity a počte strán na návrh redakčnej rady rozhodne mestské zastupiteľstvo.

II. Technické podmienky

- 2.1 Technické podmienky:

2.1.1 **Forma vydávania:** ako samostatné noviny pod EV 4388/11 a ISSN 1339-1003

2.1.2 **Vydavateľ:** Mesto Námestovo

2.1.3 **Predseda redakčnej rady:** PhDr. Ján Kozoň

2.1.4 **Zodpovedný redaktor:** PhDr. Anna Lajmonová

2.1.5 **Rozsah:** 12 novinových strán formátu A3

2.1.6 **Periodicita:** dvojmesačník

2.1.7 **Farebnosť strán:** 4+4 (plnofarebne)

2.1.8 **Distribúcia:** do každej domácnosti – v spolupráci s Mestským úradom /ďalej MsÚ/

Cena:

2.1.9 **Sadzba a grafika:** 219,87 €

2.1.10 **Redakčné a editorské práce** (redakčná úprava dodaných textov zo škôl, inštitúcií, od občanov atď., tvorba spravodajských rozhovorov, resp. spravodajských aktualít či reakcií kompetentných na otázky a témy získané od občanov, poslancov a pod. dohromady cca 4-5 článkov/1 vydanie, ďalej práce na zabezpečení vydania novín – objednávky pre tlačiareň, organizácia dovozu novín prostredníctvom distribučnej spoločnosti z Ružomberka do Námestova, koordinácia distribúcie do domácností, plnenie úloh v mene Vydavateľa vyplývajúcich zo zákona o periodickej tlači...): 240,- €

2.1.11 **Provízia za inzerciu:** z inzercie uverejnenej v novinách Námestovčan, po úhrade klientom, prináleží zástupcovi Dodávateľa provízia 20 %.

2.1.12 **Tlač:** 12 strán: 0,09 €/ks bez DPH, 0,108 €/ks vrátane DPH – bez dopravy.

2.1.13 **Doprava:** Bratislava – Ružomberok 24,- € (zabezpečuje tlačiareň), Ružomberok – Námestovo (doprava z Ružomberka do Námestova bude fakturovaná spoločnosťou Topas)

2.1.14 **Šport:** Tvorba strán športu honorovaná športovému spravodajcovi Mestom Námestovo (30,- €/vydanie), vrátane preukázaných nákladov pri príprave športových materiálov, spravodajcu (PHM). Športového spravodajcu zabezpečí zástupca Dodávateľa. Náklady na prípravu športových príspevkov (honorár a náklady na PHM) budú súčasťou faktúry Dodávateľa Vydavateľovi za tvorbu a výrobu novín.

2.1.15 **Distribúcia:** 60 € (konečná cena)

2.2 **Rámcová obsahová štruktúra:**

1. - 3. **strana** Informácie z Mesta smerom k občanovi

1. **strana** – najdôležitejšie informácie, (alebo ich časti s pokračovaním na ďalších stranách) z hľadiska témy či aktuálnosti, spravodajské fotografie

2. **strana** – informácie z MsZ, oddelení MsÚ, Mestskej polície, Hlavného kontrolóra atď.

3. **strana** – informácie z MsÚ, interpelácie poslancov, poslanci a ich volebné obvody atď.

4.**strana** - Informácie od občanov smerom k Mestu (otázky, názory, listy),

názory/komentáre na aktuálne témy

5. a 6. **strana** - Život mesta (informácie o dianí v meste a mestských častiach, články o zaujímavých ľuďoch, netradičných činnostiach, histórii, novinkách, činnostiach mladých ľudí, seniorov a pod.)

7. a 8. **strana** – inštitúcie mesta, inštitúcie a úrady v meste (články zo škôl, kultúry, CVČ, z farnosti, spoločenská rubrika – narodenia, úmrtia, sobáše, inzercia, servis, iné)

9.**strana** - kultúra

10.**strana** - servis (demograf. info, prevádzková doba lekární, pozvánky, inzercia

11. a 12. **strana** - šport

III. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Minimálne mesiac pred aktuálnym vydaním sa k vydaniu elektronickou cestou skontaktuje Redakčná rada. Redakčná rada stanoví rámcový obsah aktuálneho vydania a rovnako i termín ďalšieho vydania, ktorý bude publikovaný.
- 3.2 Členovia Redakčnej rady, zástupcovia Vydavateľa a ďalšie osoby, zodpovedné za organizáciu napĺňania jednotlivých tematických oblastí zabezpečia spracovanie aktuálnych informácií z oddelení MsÚ, odd. kultúry, škôl, Centra voľného času a ďalších inštitúcií mesta tak, aby sa články a fotografie dostali k zodpovednému redaktorovi najneskôr 10 dní pred dátumom vydania novín. Spracované príspevky vo worde v rozsahu max. cca 30 – 40 riadkov zašlú ich autori elektronickou poštou na adresu zodpovedného redaktora.
- Zástupca Dodávateľa po ich spracovaní (apretácii) predloží do štyroch dní texty článkov elektronicky členom Redakčnej rady, ktorí sa k ich obsahu vyjadria na zasadnutí Redakčnej rady, alebo elektronicky najneskôr nasledujúci deň. Najneskôr 3 dni pred vydaním novín, ešte pred zaslaním hotových PDF strán do tlačiarne, zašle Zástupca Dodávateľa členom Redakčnej rady náhľady hotových strán.
- 3.4 Novinové strany v elektronickej forme na webstránku mesta umiestni Zástupca Vydavateľa.
- 3.5. V prípade, že by Dodávateľ, pre prekážky na strane Vydavateľa (názorová rôznosť Vydavateľa a Redakčnej rady na obsah článkov, nedodržanie stanovených termínov na odovzdanie článkov a pod.) ohrozil termín odovzdania strán tlačiarňi v čase zmluvnej uzávierky novín, resp. v prípade, že Dodávateľ bude musieť prerábať zalomenie hotových strán a pod., náklady na prípravu a výrobu grafických návrhov a spôsobenie škody tlačiarňi znáša v plnom rozsahu Vydávateľ podľa nákladov preukázaných Dodávateľom resp. Tlačiarňou.
- 3.6 Za vecný obsah novín Námetovčan zodpovedá ich Vydávateľ, resp. ním poverený zástupca.
- 3.7 Za zhotovenie a vydanie novín zodpovedá Dodávateľ - Zodpovedný redaktor.
- 3.8 Dodávateľ dodá Vydavateľovi noviny Námetovčan v deň ich vydania.
- 3.9 Dodávateľ na základe Vydavateľom dodaných podkladov a za jeho pomoci zabezpečí do troch dní od vydania novín distribúciu novín do všetkých námetovských domácností.
- 3.11 Platba za služby Dodávateľa Vydavateľovi bude realizovaná formou úhrady na účet Dodávateľa na základe faktúry, s lehotou splatnosti 14 dní.
- 3.12 Platba za služby Tlačiarne bude realizovaná formou úhrady na účet Tlačiarne na základe faktúry, s lehotou splatnosti 10 dní, ktorú Tlačiareň vystaví priamo Vydavateľovi.

IV. Záverečné ustanovenia

- 4.1 Zmluva, vyhotovená v dvoch exemplároch sa uzatvára na obdobie jedného roka, t.j. do 15. apríla 2014 a nadobúda platnosť dňom jej podpisu.
- 4.2 Zmluvu je možné pred uplynutím doby, na ktorú bola dohodnutá, ukončiť dohodou zúčastnených strán alebo výpoveďou. Výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.
- 4.3 Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán.
- 4.4 Bod 2.1.11 Zmluvy zostáva v platnosti počas existencie vydávania novín Námetovčan. Technická realizácia bodu 2.1.11 bude dohodnutá osobitnou zmluvou, resp. dohodou Vydavateľa a zástupcu Dodávateľa v lehote do troch mesiacov od nadobudnutia platnosti tejto zmluvy.
- 4.4 **Zúčastnené strany svojím podpisom potvrdzujú súhlas s obsahom tejto zmluvy.**
- V Námetove 15. apríla 2013**

.....
zástupca Vydavateľa



.....
zástupca Dodávateľa