

Mestské zastupiteľstvo v Námestove v súlade s § 6 ods. 1 a podľa § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto nariadení

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

Mesta Námestova

č. 5/2006

o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

v znení zmeny č. 1 z 26.11.200, č. 2 z 15.12.2008 a č. 3 z 05.11.2012

Čl. I

Predmet úpravy

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením Mesto Námestovo ako správca dane v nadväznosti na § 98 zákona č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) určuje pre územie mesta Námestova sadzby a ďalšie náležitosti miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady (ďalej len „poplatok“).
2. Toto nariadenie vymedzuje aj práva a povinnosti fyzických osôb, právnických osôb, občanov, správcov nehnuteľností a ostatných pôvodcov komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov vo vzťahu k poplatku.

Čl. II

Správa poplatku

1. Správcom poplatku je Mesto Námestovo a správu poplatku vykonáva Mestský úrad v Námestove (ďalej aj „mesto“ alebo „správca“).
2. Mesto ustanovilo, že spoplatňovacím obdobím je kalendárny rok a zaviedlo pre vybraných poplatníkov na území mesta Námestova množstvový zber odpadov.

Čl. III

Sadzby poplatku a určenie poplatku

1. Mesto pre poplatníka - fyzickú osobu, ktorá má v meste trvalý alebo prechodný pobyt, alebo ktorá na území mesta je oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, stavbu, objekt alebo pozemok na iný účel ako na podnikanie určuje sadzby poplatku:
 - a) 0,0455 eur/osoba/deň za osobu, ktorá nie je zapojená do systému separovaného zberu,
 - b) 0,0355 eur/osoba/deň za osobu, ktorá je zapojená do systému separovaného zberu.Výška poplatku sa určí ako súčin sadzby, počtu osôb a počtu kalendárnych dní, za ktoré sa určuje poplatok.

2. **Mesto pre poplatníka – fyzickú osobu, ktorá nemá v meste trvalý alebo prechodný pobyt a ktorá na území k. ú. Námestovo alebo k. ú. Slanica vlastní chatu na individuálnu rekreáciu určuje sadzbu poplatku:**
0,0455 /deň
 2. Mesto určuje množstvový spôsob zberu komunálneho odpadu pre právnické osoby a podnikateľov a určuje nasledovné sadzby pre jednotlivé typy nádob:
 - 0,0100 eur/ liter pre nádobu 110 litrov - KUKA
(*příklad: týždňový vývoz: 0,0100 x 110 litrov x 52 týždňov*
poplatok = 57,20 eur/rok/1 nádoba),
 - 0,0060 eur/ liter pre nádobu 1100 litrov
(*příklad: týždňový vývoz: 0,0060 x 1100 litrov x 52 týždňov*
poplatok = 343,20 eur/rok/1 nádoba),
 - 0,0133 eur/ liter pre veľkoobjemový kontajner /VOK/
(*příklad: jednotlivý vývoz 0,0133 x 7000 litrov*
poplatok = 93,10 eur/1 vývoz).
 - 0,0000 eur/ liter za vytriedený odpad v špeciálnych 1100 litrových nádobách a farebných plastových vreciach na separovaný zber.
- Výška poplatku sa určí ako súčin sadzby, objemu nádoby, frekvencie odvozov a počtu nádob.
3. Do množstvého spôsobu zberu sa môžu zapojiť aj domácnosti s počtom troch členov a menej, pričom frekvenciu vývozov si určia na začiatku zdaňovacieho obdobia a meniť ju môžu iba jedenkrát za rok.

Čl. IV

Platenie poplatku

1. Poplatok vyrúbi správca poplatku každoročne platobným výmerom na príslušný kalendárny rok.
Poplatok sa platí naraz a v celej výške v termíne stanovenom vo výmere. Ak celková ročná výška poplatku stanovená podľa čl. III ods. 1 je viac ako 40 eur, správca stanoví platenie v dvoch rovnakých splátkach a ak je vyššia ako 66 eur, v štyroch rovnakých splátkach. Ak je celková výška poplatku určená podľa čl. III ods. 3 vyššia ako 500 eur, správca určí jeho platenie v štyroch rovnakých splátkach. Termíny splatnosti jednotlivých splátok sa stanovujú nasledovne:
 1. splátka 15 dní po doručení platobného výmeru,
 2. splátka 30. jún,
 3. splátka 30. september,
 4. splátka 30. november.Pri platení v dvoch rovnakých splátkach sa použije prvý a druhý termín.
2. **Poplatok sa platí na účet mesta - správcu poplatku prevodným príkazom, poštovou poukážkou alebo v hotovosti do pokladne Mestského úradu v Námestove najneskôr v lehote splatnosti, ktorá je uvedená v rozhodnutí. V prípadoch bezhotovostnej úhrady je platiteľ povinný uviesť aj identifikačné symboly podľa rozhodnutia.**
3. **Ak poplatník neposkytne potrebné údaje pre stanovenie poplatku, správca vyrúbi poplatok podľa jemu známych údajov v čase vydania rozhodnutia.**

Čl. V

Zníženie alebo odpustenie poplatku

1. Správca poplatkov odpustí na základe žiadosti a dokladov za osoby, ktoré sa celé spoplatňovacie obdobie nepretržite zdržujú v zahraničí.

2. **Správca môže poplatníkom, ktorí nemajú nedoplatky na daniach znížiť alebo odpustiť poplatok v týchto jednotlivých prípadoch:**
 - a) **Za študentov a žiakov študujúcich mimo mesta za príslušné obdobie sa zníži poplatok na 20 % sadzby,**
 - b) **Viacdetné rodiny platia poplatok do celkového počtu päť osôb, každý člen nad tento počet sa do poplatku nezahŕňa,**
 - c) **Držiteľom preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP) držiteľom preukazu s ťažkým zdravotným postihnutím s potrebou sprievodcu (ŤZP/S) sa zníži poplatok na 50 % sadzby,**
 - d) **Osamelo žijúcemu občanovi staršiemu ako 70 rokov, ktorý dovŕšil vek 70 rokov do 31. 12. predchádzajúceho roka, sa zníži poplatok na 50% sadzby.**

Čl. VI

Ohlásenie, uplatnenie úľavy a zníženia poplatku

1. **Poplatník je povinný ohlásiť správcovi poplatku na Mestský úrad v Námestove najneskôr do jedného mesiaca vznik, zánik alebo zmenu poplatkovej povinnosti, ako aj zmenu všetkých skutočností, ovplyvňujúcich výšku poplatku spolu s potrebnými dokladmi.**
2. **Žiadosť o poskytnutie celoročnej úľavy s preukázateľnými dokladmi je možné podať na mestský úrad najneskôr do 31. januára príslušného roka.**
3. **Úľavu si poplatník písomnou žiadosťou uplatňuje spolu s dokladmi, ktoré odôvodňujú zníženie alebo odpustenie poplatku. Správca určuje za uznateľné doklady s uvedením doby platnosti alebo pôsobenia:**
 - a) **poplatník, ktorý sa v určenom období dlhodobo zdržiava alebo zdržiaval mimo miesta svojho trvalého pobytu (podklad pre zníženie je pracovná zmluva, potvrdenie zamestnávateľa, potvrdenie o ubytovaní od ubytovacieho zariadenia, potvrdenie spoločenstva bytového domu (prípadne OSBD) o tom, že sa poplatník nezdržiava v mieste svojho trvalého pobytu + predpis mesačných záloh),**
 - b) **potvrdenie o návšteve školy mimo mesta súčasne s potvrdením o ubytovaní poplatníka, ktorý študuje vo vzdialenosti menej ako 60 km od Námestova, ostatní iba potvrdenie o návšteve školy,**
 - c) **potvrdenie alebo písomné oznámenie o pobyte osoby z príslušného mestského (obecného) úradu spolu s kópiou dokladu o úhrade poplatku za odpady,**
 - d) **platný preukaz občana ŤZP a ŤZP/S, pokiaľ preukaz nestratí platnosť nie je potrebné žiadať o zníženie poplatku každoročne.**

Čl. VII

Všeobecné pravidlá pri nakladaní odpadmi

1. **Pôvodca komunálnych odpadov a drobných stavebných odpadov je povinný:**
 - a) **zapojiť sa do systému zberu komunálnych odpadov v meste,**
 - b) **užívať zberné nádoby zodpovedajúce systému zberu komunálnych odpadov v meste,**
 - c) **ukladať komunálne odpady alebo ich oddelené zložky a drobné stavebné odpady na účely ich zberu na miesta určené mestom a do zberných nádob zodpovedajúcich systému zberu komunálnych odpadov v meste.**
2. **Mesto pre plnenie povinností je oprávnené požadovať od držiteľa komunálneho odpadu a od držiteľa drobného stavebného odpadu alebo od toho, kto nakladá s komunálnymi odpadmi alebo s drobnými stavebnými odpadmi na území mesta, potrebné informácie.**
3. **Držiteľ komunálneho odpadu a držiteľ drobného stavebného odpadu alebo ten, kto nakladá s komunálnymi odpadmi alebo s drobnými stavebnými odpadmi na území mesta,**

je povinný na vyžiadanie mesta poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s nakladaním s komunálnymi odpadmi a s drobnými stavebnými odpadmi.

Čl. VIII

Základné zásady zberu odpadov

1. Zmluvnou organizáciou na zber komunálneho odpadu na území mesta Námestova a prevádzkovateľom registrovanej skládky tuhých odpadov v Zubrohľave sú Technické služby Mesta Námestova (ďalej iba „zmluvná organizácia“). Komunálne odpady odváža pravidelne podľa rozvrhu odvozu 1 x týždenne, od domácností s počtom troch osôb a menej 1 x za dva týždne. Mimo rozvrhu odváža odpady podľa potrieb a mimoriadnych požiadaviek pôvodcov a držiteľov odpadov zmluvná organizácia na základe dohody a za úhradu.
2. Mesto ďalej :
 - a) v rámci zavedeného systému zberu odpadov zabezpečuje zberné nádoby odpadov v meste prostredníctvom zmluvnej organizácie do vlastníctva alebo prenájmu,
 - b) určuje priestor, zberné nádoby a termíny odvozov, kde a kedy môžu občania odovzdávať oddelené zložky komunálnych odpadov v rámci separovaného zberu,
 - c) organizuje podľa potreby, najmenej dvakrát do roka, zber a prepravu objemných odpadov, odpadov vytriedených z domácnosti s obsahom škodlivín a drobných stavebných odpadov za účelom ich zhodnotenia alebo zneškodnenia.
 - d) zabezpečuje likvidáciu nebezpečných odpadov pre obyvateľov mesta (nie pre podnikateľské subjekty) dvakrát ročne odvozom prostredníctvom autorizovanej organizácie. O termínoch odvozov nebezpečných odpadov informuje občanov mestský úrad mestským rozhlasom, prípadne iným vhodným spôsobom.
3. Ak sa u pôvodcu vyskytuje okrem komunálneho odpadu aj odpad z výkonu činnosti, nádoby na komunálny odpad musia byť výrazne označené znakom „KO“ (komunálny odpad) alebo „NK“ (nekomunálny odpad).
4. Zapojenie sa do systému separovaného zberu osoby dokladujú najneskôr do 31. januára príslušného roka správcovi na mestskom úrade podpísaním čestného prehlásenia. Poplatníci z rodinných domov si zároveň vyzdvihnú farebné igelitové vrecia na separované zložky.
5. Pôvodca a držiteľ odpadu je povinný zabezpečiť si počet nádob odpovedajúci potrebám a množstvu produkcie odpadu.

Čl. IX

Nádoby na odpady

1. Mesto určuje v systéme zberu odpadov nasledovné typy zberných nádob:
 - a) 110 litrová oceľová alebo plastová nádoba (KUKA),
 - b) 1100 litrový oceľový kontajner,
 - c) 7000 litrový veľkoobjemový kontajner (VOK) – ramenový systém,
 - d) Špeciálne kontajnery a igelitové vrecia pre separovaný zber.Použitie iných typov nádob v systéme zberu v Námestove nie je prípustné.
2. V systéme zberu sa pripúšťa vlastníctvo nádob:
 - a) nádoby vo vlastníctve fyzických alebo právnických osôb (pôvodcov),
 - b) nádoby pôvodcom prenajaté od zmluvnej organizácie,
 - c) nádoby vo vlastníctve mesta a zmluvnej organizácie pre verejné užívanie.V prípade používania nádoby prenajatej od zmluvnej organizácie sa za používanie nádoby účtuje nájomné, ktoré netvorí súčasť miestneho poplatku a účtuje ho zmluvná organizácia.

Čl. X**Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. Ak vznikla poplatková povinnosť pred rokom 2007, použijú sa pre stanovenie výšky poplatku predpisy platné v čase vzniku poplatkovej povinnosti.
2. Ruší sa:
Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2005 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady z 28.11.2005 v znení doplnku č. 1 z 27.3.2006.
3. Mestské zastupiteľstvo v Námestove sa na tomto všeobecne záväznom nariadení uznieslo a schválilo ho dňa 20. novembra 2006.
4. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2007.
5. Zmena č. 1 tohto nariadenia bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Námestove dňa 26.11.2007 a účinnosť nadobúda od 1. januára 2008.
6. Zrušuje sa Všeobecne záväzné nariadenie mesta Námestova č. 8/2004 o miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
7. Zmena č. 2 tohto nariadenia bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Námestove dňa 15.12.2008 a účinnosť nadobúda 1. januára 2009.“
8. **Zmena č. 3 tohto nariadenia bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Námestove dňa 05.11.2012 a účinnosť nadobúda 1. januára 2013.**

Ing. Ján Kadera
primátor mesta

VZN bolo vyhlásené vyvesením
na úradnej tabuli mesta.

Vyvesené dňa: 06.11.2012.

Zvesené :