

Mesto Námestovo v zmysle § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov pre vykonanie § 7 ods. 2 až 6 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2006 o dotáciách z rozpočtu mesta

*v znení zmeny č. 1 z 09.05.2008, č. 2 z 15.12.2008, č. 3 z 07.11.201,
č. 4 z 30.04.2012 a zmeny č. 5 z 05.11.2012*

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej aj nariadenie) upravuje podmienky poskytovania dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta za predpokladu, že mesto má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.
2. Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu mesta na účel vymedzený v § 3 tohoto nariadenia. Pod pojmom „návratná finančná výpomoc“ sa rozumie pôžička resp. prechodná výpomoc poskytnutá z rozpočtu mesta na účel vymedzený v § 2 tohoto nariadenia, ktorá bude mestu bez úrokov za dohodnutých podmienok vrátená.
3. Na poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci z rozpočtu mesta nie je právny nárok.
4. Poskytnutím dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci z rozpočtu mesta sa nesmie zvýšiť celkový dlh mesta.
5. Toto nariadenie sa nevzťahuje na poskytovanie prevádzkových príspevkov a dotácií pre rozpočtové a príspevkové organizácie, ktorých zriaďovateľom je Mesto Námestovo.

§ 2

Okruh možných príjemcov

1. Dotáciu z rozpočtu mesta možno poskytnúť pri splnení ďalej ustanovených podmienok subjektom:
 - a) právnickým osobám založených mestom na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
 - b) inej obci alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri živelní pohrome, havárii alebo podobnej udalosti,
 - c) právnickej osobe alebo fyzickej osobe – podnikateľovi so sídlom alebo trvalým pobytom v meste alebo vykonávajú činnosť alebo poskytujú služby na území mesta v prospech obyvateľov mesta.
2. Dotáciu alebo návratnú výpomoc podľa tohto nariadenia možno poskytnúť aj rozpočtovým a príspevkovým organizáciám mesta na zabezpečenie mimoriadnych úloh alebo investičných akcií.

§ 3

Účel poskytnutia dotácií a návratných finančných výpomocí

1. Mesto môže zo svojho rozpočtu poskytnúť dotáciu na:

- a) pre žiadateľov podľa § 2 ods. 1 písm. c) iba na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, najmä v oblasti školstva, zdravotníctva, sociálnej starostlivosti, kultúry a športu, humanitných, charitatívnych a občianskych aktivít, aktivít cirkví, náboženských spoločností a aktivít týkajúcich sa životného prostredia,
 - b) podporu aktivít prospešných pre všetkých obyvateľov mesta,
 - c) podporu zamestnanosti v meste.
2. Mesto môže zo svojho rozpočtu poskytnúť návratnú finančnú výpomoc s maximálnou dobou splatnosti 5 rokov na rozvoj a podporu aktivít iba organizáciám zriadeným mestom.

§ 4

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Základnou podmienkou poskytnutia dotácie je, že žiadateľ nemá voči mestu žiadne záväzky. Ak bol v minulosti príjemcom dotácie od mesta, podmienkou je splnenie podmienok jej čerpania a aj riadne zúčtovanie.
2. Subjekt, ktorý žiada o poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci musí predložiť písomnú žiadosť. Písomná žiadosť musí obsahovať:
 - a) názov, adresu žiadateľa a ďalšie identifikačné a kontaktné údaje,
 - b) údaje o akcii – projekte, jeho názov, autora, garanta, termíny realizácie,
 - c) IČO, DIČ resp. č. občianskeho preukazu, bankové spojenie,
 - d) výšku požadovanej dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci, spoluúčasť žiadateľa a predpokladané celkové náklady na projekt,
 - e) prehľad poskytnutých dotácií mestom v minulosti,
 - f) popis projektu, podnikateľského zámeru alebo pripravovanej aktivity, jeho ciele a prínosy pre mesto, štruktúra nákladov a štruktúra zdrojov financovania, v prípade podnikateľského zámeru aj odborný ekonomický predpoklad návratnosti,
 - g) podpis oprávnenej osoby a pečiatka subjektu.Na žiadosť použije žiadateľ tlačivo, ktorého vzor je v prílohe č. 1 tohto nariadenia a ďalšie dôležité doklady a údaje pripojí k žiadosti do prílohy.

Podmienky poskytnutia dotácie

Povinnou prílohou k žiadosti sú tieto tlačivá:

- A) vyhlásenie právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľa o tom, že nemá voči mestu žiadne záväzky,
 - B) výpis z obchodného registra, živnostenského registra alebo rozhodnutie príslušného orgánu o zriadení akejkoľvek inej organizácie,
 - C) stanovky organizácie resp. združenia, v prípade že sú v zmysle zákona povinnou súčasťou.
3. Žiadateľ o poskytnutie dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci predloží žiadosť Mestskému úradu v Námestove **v termíne do 31. októbra** príslušného roka predchádzajúceho roku použitia dotácie. Mimoriadnu žiadosť je možné predložiť kedykoľvek.
4. Pri splnení podmienok sa žiadosť so stanoviskom vecne príslušného oddelenia MsÚ postúpi na odsúhlasenie do finančnej komisie a príslušným komisiám mestského zastupiteľstva:
- a) oblasť športových aktivít - komisia pre telovýchovu a športu pri MsZ
 - b) oblasť aktivít detí a mládeže - komisia pre mládež, vzdelávanie a kultúru pri MsZ
 - c) oblasť výchovy a vzdelávania - komisia pre mládež, vzdelávanie a kultúru pri MsZ
 - d) oblasť umeleckej činnosti a kultúrnych aktivít - komisia pre mládež, vzdelávanie a kultúru pri MsZ

- e) oblasť charity - komisia sociálna, zdravotná a bytová pri MsZ
- f) oblasť zdravotníctva a zdravotne postihnutých - komisia sociálna, zdravotná a bytová pri MsZ
- g) oblasť ekológie a životného prostredia - komisia výstavby, ochrany životného prostredia a pôdohospodárstva pri MsZ.
5. Žiadateľ bude o poskytnutí alebo neposkytnutí dotácie resp. návratnej finančnej výpomoci informovaný do 30 dní od schválenia rozpočtu. V prípade mimoriadnej žiadosti bude žiadateľ informovaný do 30 dní od prijatia rozhodnutia mestským zastupiteľstvom. Žiadateľ, ktorému bola mestským zastupiteľstvom schválená dotácia, bude do 30 dní od prijatia rozhodnutia mestským zastupiteľstvom, vyzvaný k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí dotácie, ktorej minimálny rozsah je v prílohe č. 2 tohto nariadenia a budú v nej definované všetky podmienky, účel, výška aj zúčtovanie dotácie. V prípade poklesu rozpočtových príjmov tak že mesto dosiahne schodok rozpočtového hospodárenia si mesto vyhradzuje právo uzavrieť dodatok k zmluve o poskytnutí dotácie.
6. Žiadateľ – príjemca je povinný použiť poskytnuté prostriedky efektívne, hospodárne a účinne a pri obstarávaní je povinný sa riadiť platnými predpismi.
7. Každá zmena použitia dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci podlieha predchádzajúcemu schváleniu v Mestskom zastupiteľstve.

§ 5

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1. *Príjemca dotácie vykoná ročné zúčtovanie poskytnutej dotácie s rozpočtom mesta najneskôr do 31. decembra príslušného roka, prípadne do 30 dní po ukončení jednorázovej akcie, na ktorú bola dotácia poskytnutá.*
2. Príjemca návratnej finančnej výpomoci vykoná zúčtovanie výpomoci s rozpočtom mesta do 30 dní po jej vyčerpaní predložením všetkých dokladov preukazujúcich použitie návratnej finančnej výpomoci v zmysle zmluvy.
3. Zúčtovanie príjemca vykoná na tlačive podľa prílohy č. 3 tohto nariadenia s prílohami minimálne v určenom rozsahu.
4. Mesto si vyhradzuje právo kontroly účelnosti použitia poskytnutých dotácií a návratných finančných výpomocí prostredníctvom vecne príslušného oddelenia resp. komisie MsZ.
5. Ustanovenia osobitných právnych predpisov o rozpočtových pravidlách a spôsobe nakladania s prostriedkami poskytnutými nie sú týmto nariadením dotknuté.

§ 6

Sankcie

1. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá použila dotáciu alebo návratnú finančnú výpomoc na iný účel ako bola poskytnutá, je povinná mestu dotáciu alebo návratnú finančnú výpomoc vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od obdržania do vrátenia dotácie alebo návratnej finančnej výpomoci, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy a najmenej **33,19 eur**.
2. V prípade nedodržania dohodnutého termínu splatnosti návratnej finančnej výpomoci je právnická a fyzická osoba povinná zaplatiť mestu penále vo výške 0,2 % zo zadržanej sumy za každý deň omeškania.

§ 7

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Na poskytovanie dotácií pre subjekty podľa § 2 ods. 1 písm. b) sa ustanovenia tohto nariadenia vzťahujú primerane.
2. Poskytnutie zálohových prostriedkov na dotáciu od začiatku roku 2006 sa uvedie do súladu s týmto nariadením do troch mesiacov od nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia.
3. Nadobudnutím účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje VZN č. 1/2002 o poskytovaní dotácií a návratných finančných výpomocí z rozpočtu mesta z 23.5.2002.
4. Toto nariadenie bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Námestove dňa 1.6.2006 a účinnosť nadobúda 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli t. j. od 17.6.2006.
5. Zmluvy o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta v roku 2008 uzatvorené pred nadobudnutím účinnosti zmeny č. 1 tohto VZN sa uvedú do súladu s týmto VZN najneskôr do 30.6.2008.
6. Dodatok - zmena č. 1 tohto nariadenia bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Námestove dňa 9.5.2008 a účinnosť nadobúda 1.6.2008.
7. Zmena č. 2 tohto nariadenia bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Námestove dňa 15.12.2008 a účinnosť nadobúda 1. januára 2009.
8. Dodatok - Zmena č. 3 tohto nariadenia bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Námestove dňa 07.11.2011 a účinnosť nadobúda dňom 1. januára 2012.
9. Dodatok - Zmena č. 4 tohto nariadenia bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Námestove dňa 30.04.2012 a účinnosť nadobúda dňom 15. mája 2012.
- 10. Dodatok - Zmena č. 5 tohto nariadenia bola schválená Mestským zastupiteľstvom v Námestove dňa 05.11.2012 a účinnosť nadobúda dňom 1. decembra 2012.**

Ing. Ján Kadera
primátor mesta

Vyhlásenie na úradnej tabuli:

Vyvesené dňa : 06.11.2012

Zvesené dňa : .

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU MESTA NÁMESTOVA NA ROK 20__*Oblasť /podčiarknite/:*

1. Športové aktivity
2. Aktivity detí a mládeže
3. Výchova a vzdelávanie
4. Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
5. Charita – podpora občianskych a cirkevných aktivít
6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
7. Ekológia a životné prostredie
8. Iné :

1. Žiadateľ /názov právnickej osoby, u fyzických osôb meno a priezvisko/:	
2. Štatutárny zástupca právnickej osoby /meno a priezvisko, funkcia/	
3. Adresa žiadateľa:	
4. Charakter právnickej osoby:	
5. Tel., fax, mail:	
6. Názov projektu:	
7. Autor projektu:	
8. Odborný garant na realizáciu projektu:	
9. Miesto a dátum realizácie:	
10. IČO a DIČ /ak fyzická osoba nemá IČO a DIČ, tak č. OP/	
11. Bankové spojenie:	
12. Požadovaná výška príspevku od mesta:	
13. Výška spoluúčasti žiadateľa v eur:	
14. Celkové náklady na projekt v eur:	

Poskytnutá dotácia od mesta Námestova v predchádzajúcich rokoch:

r. 20__	Eur
r. 20__	Eur
r. 20__	Eur

Popis činnosti/projektu	
Názov činnosti/projektu:	
Termín realizácie:	
Odborný garant na realizáciu činnosti /projektu:	
Zámery a ciele činnosti/projektu:	
Popis realizácie činnosti/projektu (jednotlivé etape projektu):	
Cieľové skupiny pre koho je činnosť/ projekt určený (predpokladaný počet účastníkov z Námestova, z iných častí Slovenska, prípadne zo zahraničia):	
Prínosy činnosti/projektu do budúcnosti:	
Celkový rozpočet v EUR:	
Požadovaná dotácia v EUR:	

Rozpočet činnosti/projektu				
Názov činnosti/projektu:				
I.	Náklady (výdavky):	Celkový rozpočet v EUR:	Požadovaná dotácia v EUR	
		I. spolu:		
	II.	Výnosy (príjmy):		X
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
	II. spolu:		X	
III.	Ďalšie zdroje krytia:		X	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
			X	
	III. spolu:		X	
Rozdiel I. – (II. + III.)			X	

V prípade žiadosti o dotáciu na viacero projektov sa príloha k žiadosti vyplní toľko krát, koľko činností/projektov má byť z nej realizovaných.

Medzi ďalšie zdroje krytia žiadame doplniť taktiež: prostriedky financované z CVČ, 2% z dane, dary, sponzori, ostatné...

**Zmluva č. D/.....:
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta Námestova v roku 20__**

MESTO NÁMESTOVO, Ulica Cyrila a Metoda 329/6
zastúpené primátorom Ing. Jánom Kaderom
Bankové spojenie: DEXIA Banka , č. účtu:
IČO 00314676
DIČ 2020571707

ako poskytovateľ dotácie /ďalej iba mesto/

a

/Vypísať názov a adresu príjemcu/

zastúpený:

charakter organizácie:

bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

ako príjemca dotácie /ďalej iba príjemca/

uzavreli v zmysle § 628 a nasl. Občianskeho zákonníka a Všeobecne záväzného nariadenia č./2006, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Námestova túto Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Námestova v roku 20__.

I.

Predmet zmluvy

1. Mesto Námestovo v zmysle uznesenia MsZ č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške eur, slovom
2. Poukázaný príspevok bude použitý na
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia je nárokovateľná iba v prípade, že mesto zabezpečí dostatok zdrojov na krytie rozpočtových výdavkov vrátane transferov.
2. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným stykom z účtu mesta na účet príjemcu na základe možných peňažných zdrojov mesta jednorazovo alebo v splátkach, a to v termínoch podľa rozhodnutia mesta.

III.

Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve. Zároveň sa zaväzuje, že poskytnuté prostriedky použije hospodárne, efektívne a účinne.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít prostredníctvom masmédií, na ktoré bola dotácia poskytnutá uvedie, že sa realizoval s finančným príspevkom mesta Námestova.
3. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie predložiť stručné zhodnotenie účelu jej použitia.
4. Mesto si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
5. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do **15.12.20__**.
6. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej finančnej dotácie, najneskôr však do **15.12.20__** na vzorovom tlačíve.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo použije túto finančnú dotáciu na iný účel ako bol určený a v tejto zmluve, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet mesta, najneskôr do 15 dní

po termíne stanovenom na zúčtovanie. Mesto v takýchto prípadoch je oprávnené uplatniť aj sankcie podľa platného všeobecne záväzného nariadenia.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Prijemca nesmie finančné prostriedky z dotácie použiť na alkohol, tabakové výrobky a odmeny funkcionárom,
3. Prijemca môže finančné prostriedky z dotácie použiť na nákup občerstvenia a pohonných hmôt iba ak je to uvedené v tejto zmluve.
4. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnocenných exemplároch, z ktorých Mesto Námestovo obdrží 1 rovnopis a prijemca obdrží 1 rovnopis.

V Námestove, dňa

.....
primátor mesta

.....
prijemca

Príloha č. 3

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ Z ROZPOČTU MESTA NÁMESTOVA V ROKU 200_

Oblasť /podčiarknite/:

1. Športové aktivity
2. Aktivity detí a mládeže
3. Výchova a vzdelávanie
4. Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity
5. Charita – podpora občianskych a cirkevných aktivít
6. Zdravotníctvo a zdravotne postihnutí
7. Ekológia a životné prostredie
8. Iné

Dotácia podľa Zmluvy o poskytnutí dotácie č. :	D /200_
--	----------------

Príjemca dotácie (názov právnickej osoby, IČO a DIČ, u fyzickej osoby meno a priezvisko a ak nemá IČO a DIČ, tak č.OP)	
Výška poskytnutej dotácie mestom Námestovo	
Predmet dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	

Finančné vyhodnotenie činnosti/ projektu v €:

Skutočné príjmy	Skutočné výdavky:
• Vlastné príjmy	•
• Dotácia od mesta	•
• Sponzorské	•
• Iné	•
<i>Príjmy spolu:</i>	<i>Výdavky spolu:</i>

.....
podpis a pečiatka príjemcu

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Stručná informácia o realizácii činnosti/projektu
2. Kópie dokladov (účtenky, faktúry, bankové výpisy) dokumentujúce čerpanie finančnej dotácie od mesta Námestova
3. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Rozdiel - vrátiť na účet Mesta č.: 16822332/0200

